

国税関係書類の電磁的記録によるスキャナ保存の適用届出書
(過去分重要書類)

過去書類

税務署受付印

		※整理番号	
令和 5 年 4 月 1 日 麴町 税務署長 殿 (所轄外税務署長) 税務署長 殿 (規則第 2 条第 10 項の規定を適用して提出する理由)	(フリガナ) 住所又は居所 (法人の場合) 本店又は主たる事務所の所在地	チヨダク カスミガセキ 3-1-1 千代田区霞が関 3-1-1 (電話番号 03-XXXX-XXXX)	
	(フリガナ) 名称 (屋号)	カスミショウジ カブシキガイシャ 霞商事 株式会社	
	法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4	
	(フリガナ) 氏名 (法人の場合) 代表者氏名	コクゼイ タロウ 国税 太郎	
	(フリガナ) (法人の場合) 代表者住所	チヨダク オオテマチ Δ-Δ-Δ 千代田区大手町 Δ-Δ-Δ (電話番号 03-YYYY-YYYY)	

規則第 2 条第 9 項に規定する過去分重要書類又は旧規則第 3 条第 7 項に規定する過去分重要書類について、規則第 2 条第 9 項又は旧規則第 3 条第 7 項の規定の適用を受けたいので、これらの規定により届け出ます。

1 届出をする過去分重要書類の種類			
書類	種類	書名	基準日 (承認を受けた)保存に代える日
法人税法		領収書	T I F 令和 4 年 4 月 1 日
法人税法 消費税法		請求書	P D F 令和 4 年 4 月 1 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日

書類における処理区分が異なる一部を申請している場合は具体的に内容を記載してください。
(例：従業員の立替経費精算に係る領収書)

既に法第 4 条第 3 項の規定により書類に係る電磁的記録の保存をもってその書類の保存に代えられている重要書類又は旧法第 4 条第 3 項の承認を受けている重要書類を記載してください。
なお、当該重要書類については、その書類の種類ごとに一回に限り提出することができます。

スキャナ保存を開始した日又はスキャナ保存の承認を受けた日を記載してください。

2 その他参考となる事項
この届出書に係る担当部署：財務部経理課、電話番号 03-XXXX-XXXX

税理士署名

※税務署処理欄	同時提出届出書			回付先		整理簿
	個人(消費)・資産・資料・法人(消費)・源泉 諸税・酒()			管理運営	個人・資産・資料・法人・源泉 諸税・酒・局()	
	通信日付印	確認	入力年月日	入力担当者	番号確認	(摘要)
	年 月 日		年 月 日			